УТВЕРЖДЕН
Председатель
Муниципального казенного
учреждения «Комитет по образованию
администрации
Муниципального образования
Заларинский район»
_____ Л.П. Ковальчук
«___» _____ 2014 г

УСТАВ

Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Холмогойская средняя общеобразовательная школа
(в новой редакции)

Принят на общем собрании членов трудового коллектива
МБОУ Холмогойская средняя общеобразовательная школа

Протокол № 41 от «22» ноября 2014 года.

С.Холмогой
Иркутская область
МО «Заларинский район»
2014 год

I. Общие положения

1.1 Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а так же в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЭ « Об образовании в Российской Федерации»

1.2 Полное наименование Учреждения - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Холмогойская средняя общеобразовательная школа (далее «Учреждение»). Сокращенное наименование – МБОУ Холмогойская СОШ.

1.3 Организационно-правовая форма : бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации- общеобразовательная организация, является некоммерческой организацией.

Создано для оказания услуг в целях обеспечения реализации общеобразовательных программ начального общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, основного общего образования, в том числе специального (коррекционного) (VIII) вида и среднего (полного) общего образования, а также создания условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, основного общего образования, в том числе специального (коррекционного) (VIII) вида и среднего (полного) общего образования.

1.4 Деятельность учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.5 Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс (смету), лицевой счет в территориальном органе федерального казначейства при поступлении финансовых средств из бюджета, лицевой счет в казначейском отделе муниципального казенного учреждения Комитета по финансам администрации МО «Заларинский район», имеет имущество на праве оперативного управления, может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет печать со своим наименованием, штампы, бланки.

1.6 Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 ФЗ « Об образовании в Российском Федерации» (далее закон об образовании), указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования Иркутской области, постановлениями и распоряжениями муниципального казенного учреждения «Администрация муниципального образования «Заларинский район»», приказами муниципального казенного учреждения «Комитет по образованию администрации муниципального образования «Заларинский район»», соответствующими решениями Районной Думы муниципального образования «Заларинский район» и настоящим Уставом.

1.7 Право на использование печати с изображением государственного герба Российской Федерации возникает у учреждения с момента получения свидетельства о государственной аккредитации Учреждения.

1.8 Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Заларинский район». Функции и полномочия Учредителя осуществляет муниципальное казенное

Учреждение «Комитет по образованию администрации муниципального образования «Заларинский район» (далее- Комитет по образованию)

- Юридический адрес Учредителя: 666322, Иркутская область, Заларинский район, р.п.Залари, ул.Ленина,103
- Юридический адрес органа, исполняющего функции и полномочия Учредителя: 666322, Иркутская область, Заларинский район, р.п. Залари, ул. Ленина ,68
-Юридический адрес Учреждения: 666340, Иркутская область, Заларинский район, с.Холмогой, ул.Спортивная 2
-Юридический адрес структурного подразделения Романовская начальная общеобразовательная школа: 666340, Иркутская область, Заларинский район, д. Романово, ул. Школьная д.11;
-Юридический адрес структурного подразделения Примернинская начальная общеобразовательная школа: 666340, Иркутская область, Заларинский район, д. Сенная Падь, ул. Центральная 15.

Учреждение имеет свой сайт, ежегодно размещает публичный отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного за учреждением имущества.

Комитет по образованию осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, в том числе за выполнением муниципального задания, за состоянием кредиторской задолженности, за совершением крупных сделок и прочее.

1.9 Собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления является муниципальное образование «Заларинский район».
Уполномоченным представителем собственника выступает муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Заларинский район» на основании соответствующего Постановления муниципального казенного учреждения «Администрация муниципального образования «Заларинский район» «О передаче полномочий», а также Положения о муниципальном казенном учреждении «Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Заларинский район».

1.10 Отношения между Учреждением и Учредителем регулируются в соответствии с заключенным договором. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом, а также договором, заключенным между сторонами.

1.11 Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Государственное (муниципальное) задание для Учреждения в соответствии с его основными видами деятельности формирует и утверждает соответствующий орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя (муниципальное казенное учреждение «Администрация муниципального образования «Заларинский район»»).

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного (муниципального) задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного (муниципального) задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного (муниципального) задания.

1.12 Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением уполномоченным представителем собственника имущества муниципальным казенным

учреждением «Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Заларинский район»» или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов в качестве объекта налогооблажения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельный участок.

1.13 В случае сдачи в аренду с согласия уполномоченного представителя собственника имущества недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Заларинский район»» или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

1.14 Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения со дня выдачи ему специального разрешения (лицензии) на право ведения образовательной деятельности.

Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании: Законом Российской Федерации «Об образовании», а также Положением о лицензировании образовательной деятельности. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется службой по контролю и надзору в сфере образования по Иркутской области. Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно. Для получения лицензии Учреждение представляет в лицензирующий орган заявление о предоставлении лицензии с приложением перечня необходимых документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности, а также иные документы, предусмотренные Положением о лицензировании образовательной деятельности. Такое заявление и прилагаемые к нему документы могут быть направлены в лицензирующий орган в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе единого портала государственных и муниципальных услуг.

1.15 Медицинское обслуживание обучающихся осуществляется фельдшером Холмогойского фельдшерско-акушерского пункта, являющего структурным подразделением Муниципального казенного учреждения здравоохранения «Заларинская районная центральная больница», который наравне с администрацией школы и педагогическими работниками несут ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Отношения между Учреждением и Муниципальным казенным учреждением здравоохранения «Заларинская Центральная районная больница» регулируются договором о предоставлении медицинских профилактических услуг.

1.16 В Учреждении предоставляются услуги по организации питания обучающихся. В Учреждении предусмотрено специальное помещение, соответствующее санитарным нормам для организации питания обучающихся и работников Учреждения. Организация питания осуществляется в соответствии с утвержденным органами Роспотребнадзора цикличным меню и порядком, установленным органом местного самоуправления.

1.17 Учреждение предоставляет услуги по подвозу учащихся до образовательного учреждения и обратно до дома.

1.14. Полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Холмогойская средняя общеобразовательная школа

1.15. Учреждение предоставляет услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня.

II. Основные цели, задачи и виды Учреждения

2.1 Целями деятельности Учреждения являются:
- создание условий для усвоения учащимися обязательного минимума содержания образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- создание условий для развития самостоятельной, творческой личности, способной адаптироваться к изменяющимся условиям социума;
- формирование здорового образа жизни.

2.2 Предметом деятельности Учреждения является предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным, специального (коррекционного) образования VII, VIII вида, а также дополнительного образования и дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3 Основные задачи деятельности учреждения:
- Осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства. - -----
- Обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.
- Развитие обучающихся, овладение ими навыками чтения, письма, счета, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.
- Создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. -
- Развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводится предметы по выбору самих обучающихся с целью реализации интересов, способностей и возможностей личности.

2.4 Для достижения целей задач, определенных в Уставе, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- реализация дополнительных образовательных программ в соответствии с лицензией (в том числе на платной основе);
- реализация учебного плана, учебных программ, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов;

разработка, утверждение и реализация рабочих программ элективных курсов, элективных учебных предметов;

- обучение по индивидуальным учебным планам, в том числе надомное и дистанционное обучение длительно болеющих детей и детей с ограниченными возможностями здоровья; организация семейного образования;
- самостоятельный выбор системы оценок, форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и цифровых образовательных ресурсов;
- оказание дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, за пределами основных образовательных программ;
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными нормативами и требованиями, осуществляемыми в пределах средств, выделенных на выполнение муниципального задания.

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

2.5 Право на образование гарантируется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

2.6 В Учреждении гарантируются общедоступность и бесплатность образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.7 В целях реализации права каждого человека на образование в Учреждении создаются необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования.

2.8 В Учреждении гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации.

III. Федеральные государственные образовательные стандарты

3.1. Организационной основой политики Учреждения в области образования являются федеральные государственные образовательные стандарты и образовательные программы различных видов, уровня и направленности.

3.2. Федеральные государственные образовательные стандарты обеспечивают:
- единство образовательного пространства Российской Федерации;
- преемственность основных образовательных программ;
- вариативность содержания образовательных программ соответствующего уровня образования, возможность формирования образовательных программ различных уровня сложности и направленности с учетом образовательных потребностей и способностей учащихся;
- государственные гарантии уровня и качества образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации основных образовательных программ и результатам их освоения.

3.3. Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) являются основой объективной оценки соответствия установленным требованиям образовательной деятельности и подготовки учащихся, освоивших образовательные программы соответствующего уровня и соответствующей направленности, независимо от формы получения образования и формы обучения.

3.4. Федеральные государственные образовательные стандарты, включают в себя требования к:
- результатам освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- структуре основной образовательной программы, в том числе требования к соотношению частей основной образовательной программы и их объёму, а также к соотношению обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательного процесса;

- условиям реализации основных образовательных программ, в том числе кадровым, финансовым, материально-техническим и иным условиям;

IV. Образовательные программы. Формы получения образования и формы обучения.

4.1. Образовательные программы:

4.1.1. Образовательные программы, реализуемые в Учреждении, определяют содержание образования. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности.
4.1.2. В Учреждении по уровню общего образования реализуются основные образовательные программы, по дополнительному образованию - дополнительные образовательные программы.
4.1.3. К основным образовательным программам относятся основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования.
4.1.4. К дополнительным образовательным программам относятся дополнительные общеразвивающие программы, направленные на осуществление образовательно-информационной деятельности за пределами основных образовательных программ.
4.1.5. Внеурочная образовательная деятельность, осуществляемая в отличных от классно-урочной формах, направлена на достижение результатов освоения основных образовательных программ федерального государственного образовательного стандарта.
4.1.6. Внеурочная деятельность согласно требованиям ФГОС осуществляется по направлениям развития личности: общекультурному; общеинтеллектуальному; социальному; духовно-нравственному; спортивно- оздоровительному.
4.1.7. Объединения дополнительного образования в Учреждении представлены секциями, студиями, кружками, клубами.
4.1.8 Учреждение самостоятельно разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.
4.2. Формы получения образования и формы обучения.

4.2.1 В Учреждении устанавливаются следующие уровни общего образования:
1) начальное общее образование;
2) основное общее образование;
3) среднее общее образование.
4.2.2. Нормативные сроки освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования определяются Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЭ «Об образовании в Российской Федерации».
Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трёх ступеней образования:
1 ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года)
- обеспечивает развитие учащихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.
2 ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет) - обеспечивает освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности учащихся, их склонностей, интересов и способностей к

социальному самоопределению. Основное образование является базой для получения среднего общего образования, начального профессионального и среднего специального образования.
3 ступень - среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года) - является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение учащимися общеобразовательных программ данной ступени образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей учащихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. Среднее общее образование является базой для получения начального профессионального, среднего специального и высшего образования.
4.2.3. Школа обеспечивает занятия на дому с учащимися по медицинскому заключению о состоянии их здоровья и рекомендациями на получение образования на дому.
4.2.4. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.
4.2.5. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

V. Права и обязанности участников образовательного процесса в Учреждении

5.1. **Обучащиеся в Учреждении имеют право:**
- на получение бесплатного начального общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, основного общего и среднего (полного) общего образования, в том числе специального (коррекционного) (VIII вида) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;
- защиту от физического и психического насилия;
- уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на участие во всероссийской и иных олимпиадах школьников;
- на дополнительную помощь со стороны учителя в приобретении знаний либо недостаточном усвоении пройденного материала по изучаемым предметам;
- обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану;
- на создание детских общественных объединений.
- развитие творческих способностей и интерес.
- охрану жизни и здоровья;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

5.2. **Обучащиеся в Учреждении обязаны:**
- соблюдать Устав общеобразовательного Учреждения;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения.
- Участвовать в самообслуживающем труде, дежурству по Учреждению, классу, добросовестно относиться к возложенным обязанностям.

5.3. **Обучащимся в Учреждении запрещается:**

- приносить, передавать и использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, наркотические вещества, а также их употреблять;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- умышленно портить имущество Учреждения;
- унижать честь и достоинство работников, а также обучающихся в Учреждении в любых формах проявления;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- нарушать дисциплину Учреждения;
- использовать сотовый телефон во время урока, а также нарушать дисциплину на уроке и перемене при прослушивании музыкального проигрывателя.

5.4 Другие обязанности учащихся определяются приказом директора Учреждения.

5.5. **Родители (законные представители) учащихся в Учреждении имеют право:**
- выбирать образовательное учреждение, форму получения образования;
- защищать законные права и интересы детей;
- присутствовать на педагогических советах при рассмотрении вопроса об успеваемости и поведении обучающегося и принимать участие в обсуждении данного вопроса;
- избирать и быть избранным в Родительский комитет Учреждения;
- принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости своего ребенка.

5.6. **Родители (законные представители) учащихся обязаны:**
- выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
- посещать родительские собрания, проводимые Учреждением.

5.7. **Родители (законные представители) учащихся несут ответственность за:**
- воспитание своих детей;
- создание необходимых условий для получения детьми среднего (полного) общего образования.

5.8. **Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся,** не предусмотренные пунктами 5.3 и 5.4 настоящего Устава закрепляются в заключенном договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

Прием работника на работу в Учреждение осуществляется на основании его письменного заявления о приеме на работу в Учреждение, оформляется письменным приказом директора Учреждения, а также с вновь принимаемым работником заключается трудовой договор в письменной форме, с соблюдением всех гарантий и компенсаций работника в соответствии с действующими нормами Трудового кодекса Российской Федерации.

5.9. **Работники Учреждения имеют право:**
- участвовать в управлении Учреждением;

- на защиту профессиональной чести и достоинства.

5.10. **Педагогические работники имеют право:**
- самостоятельно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;
- на повышение квалификации. В этих целях администрация Учреждения создает условия, необходимые для успешного обучения работников в высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращенную рабочую неделю не более 36 часов в неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01 октября 2002 года № 724 «О продолжительности ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, предоставляемого педагогическим работникам», на получение досрочной пенсии по старости в соответствии с федеральным законом «О трудовых пенсиях в РФ» и иные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам в соответствии с законом Иркутской области № 113-оз, а также Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- на длительный (до 1 года) отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы.

5.11. **Работники Учреждения обязаны:**
- выполнять Устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка;
- поддерживать дисциплину в Учреждении;
- проходить обязательный медицинский осмотр (предварительный и периодический);
- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии и гигиены;
- добросовестно выполнять свои должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

5.12. **Дополнительные обязанности педагогических работников:**
- наряду с обязанностями, установленными пунктом 5.9. настоящего Устава, педагогические работники также обязаны реализовывать образовательную программу начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, в том числе специального (коррекционного) (VIII вида) в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

5.13. **Ответственность педагогических работников:**

1) несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ за качество обучения, за уровень знаний, умений, навыков, воспитанности обучающихся, а также за их жизнь и здоровье.

5.14 **Правовой статус** (права, обязанности и ответственность) учебно-вспомогательного персонала закреплен в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работникам

VI. Управление Учреждением.

6.1 . Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

6.2 . Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

6.3 . Основными формами самоуправления в Учреждении являются: Управляющий совет, общее собрание членов трудового коллектива, педагогический совет. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива

Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

На обсуждение общего собрания трудового коллектива выносятся следующие вопросы: обсуждение принятия коллективного договора, внесение в него дополнений и изменений, обсуждение принятия правил внутреннего трудового распорядка, внесение предложений на рассмотрение Учредителю для утверждения изменений или дополнений в Устав Учреждения, иные вопросы, входящие в компетенцию общего собрания членов трудового коллектива.

6.4. Управляющий совет утверждает основные направления развития Учреждения, смету расходования средств, содействует привлечению внебюджетных средств для развития Учреждения, рассматривает иные вопросы, предусмотренные Положением об Управляющем совете.

6.5. Исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Назначение на должность директора и освобождение от занимаемой должности осуществляется на основании приказа председателя муниципального казенного учреждения «Комитет по образованию администрации муниципального образования «Заларинский район»». Комитет заключает с руководителем Учреждения срочный трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации сроком на один год.

6.6. К компетенции директора Учреждения относится решение вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя.

6.7. Директор Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения;
- представляет интересы Учреждения в государственных органах, организациях;
- заключает договоры, муниципальные контракты на приобретение товаров, выполнение работ, предоставления услуг;
- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения;
- открывает лицевой счет;
- пользуется правом распоряжения средствами учреждения в соответствии с уставными целями и задачами, за исключением случаев совершения крупной сделки (сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей
- такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передавамого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату от имени бюджетного учреждения, которая может быть совершена только с предварительного согласия учредителя.;
- издает приказы и дает устные указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения;
- утверждает штатное расписание и должностные инструкции работников Учреждения;
- налагает дисциплинарные взыскания на работников Учреждения;
- утверждает положение о премировании работников Учреждения;
- несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Учреждения;
- несет полную материальную ответственность за имущество, переданное Учреждению на праве оперативного управления Учредителем по акту приема-передачи, а именно, его сохранность, использование только в целях, предусмотренных Уставом Учреждения в соответствии с нормами действующего законодательства РФ.

- Также руководитель бюджетного учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, а также пункта 6.7. настоящего Устава.

6.8 С целью рассмотрения важнейших вопросов педагогической и методической деятельности в Учреждении создается педагогический совет. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Педагогический совет собирается не реже 4 раз в год.

Педагогический совет Учреждения:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способствует их реализации;
- определяет порядок промежуточной аттестации обучающихся;
- содействует администрации Учреждения в повышении квалификации педагогических работников, развитии их творческой инициативы;
- анализирует эффективность выполнения образовательных программ, обсуждает вопросы, касающиеся успеваемости обучающихся;
- решения педагогического совета носят рекомендательный характер и служат основой для разработки и издания приказов директором Учреждения.

6.9 С целью содействия объединению усилий семьи и Учреждения в плане воспитания и обучения детей в Учреждении избирается родительский комитет на общешкольном родительском собрании из числа родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения. Председатель родительского комитета избирается из числа членов педагогического совета Учреждения с правом решающего голоса. Родительский комитет организует помощь Учреждению в укреплении связи педагогического коллектива с родителями (законными представителями) в организации общешкольных мероприятий, в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе, осуществлении контроля за выполнением обучающимися «Правил для обучающихся образовательного учреждения». Родительский комитет составляет план работы на год, исходя из задач, стоящих перед Учреждением.

6.10 К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- определение цели и предмета деятельности Учреждения;
- утверждение Устава, изменений и дополнений к нему в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- решение вопросов реорганизации и ликвидации Учреждения;
- передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использование только в целях, предусмотренных Уставом и предметом деятельности Учреждения;
- решение вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством РФ и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

VII. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

- 7.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Учреждения.
- 7.2. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями, заданиями Учредителя, назначением имущества и договором Учредителя.
- 7.3. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

- Право оперативного управления на недвижимое имущество возникает у Учреждения с момента государственной регистрации такого права в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
- Право оперативного управления на движимое имущество возникает у Учреждения с момента передачи такого имущества Учреждению по акту приема-передачи (закрепления) имущества, если иное не предусмотрено федеральным законом.
- Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии со статьей 20 Земельного кодекса Российской Федерации.
- 7.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.
- Под особо ценным имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.
- 7.5. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества Учреждения с согласия Учредителя.
- В случае сдачи в аренду в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.
- 7.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных Собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.
- 7.7. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:
- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.
- 7.8. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.
- 7.9. Источниками формирования имущества Учреждения являются:
- - собственные средства;
- - бюджетные средства;
- - имущество, переданное Учреждению Собственником;
- - субсидии по итогам участия в конкурсах;
- - иные источники в соответствии с законодательством РФ.
- 7.10. Муниципальные задания для Учреждения устанавливает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
- Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Заларинский район». Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение

муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

- Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется Учредителем с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.
- 7.11. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества может быть осуществлена Учреждением только по согласованию с Учредителем.
- 7.12. Лицевые счета Учреждения для учета операций со средствами, поступающими им в соответствии с законодательством Российской Федерации, открываются и ведутся в финансовом органе муниципального образования.
- 7.13. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.
- 7.14. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.
- Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждением вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.
- Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.
- Руководитель Учреждения несет ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.
- 7.15. Учреждение должно отчитываться о результатах финансово – хозяйственной деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования «Заларинский район».
- 7.16. Учреждение обязано вести статистическую отчетность.
- 7.17. Бухгалтерский учет деятельности Учреждения осуществляется Централизованной бухгалтерией Муниципального казенного учреждения «Комитет по образованию администрации муниципального образования «Заларинский район».
- 7.18. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем. Учредителем создается годовая балансовая комиссия, которая рассматривает итоги финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

VIII. Права, обязанности и ответственность Учреждения

- 8.1.Учреждение имеет право:
- - заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ и нормативно правовыми актами муниципального образования «Заларинский район»;
- - самостоятельно осуществлять функции в соответствии с целями и видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;
- 8.2.Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.
- 8.3.Учреждение обязано:
- - осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом;
- - обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества;
- - своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю, и уплачивать налоги в порядке и в размерах, установленных законодательством Российской Федерации;
- - добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами;
- - составлять и утверждать план деятельности Учреждения в порядке, определенном Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- - обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- - знакомить под роспись вновь принимаемого на работу в Учреждение работника с Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией, инструкцией по охране труда и правилами соблюдения техники безопасности.

- 8.4. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:
- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к ее компетенции;
- реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования обучающихся;
- адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование, а также за нарушение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

IX. Локальные акты, регламентирующие деятельность образовательного учреждения

1. Положение об Управляющем совете;
2. Положение о педагогическом совете;
3. Положение о родительском комитете;
4. Договор образовательного учреждения с родителями (законными представителями);
5. Договор образовательного учреждения с учредителем;
6. Правила поведения обучающихся;
7. Правила внутреннего распорядка образовательного учреждения;

8. Положение об установлении надбавок и доплат к должностным окладам сотрудников;
9. Должностные инструкции работников;
10. Трудовой договор с работниками;
11. Положение о методическом объединении педагогов;
12. Положение об аттестационной (экзаменационной) комиссии;
13. Положение о системе оценок, форм, порядке и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
14. Положение о конфликтной комиссии при проведении устных экзаменов;
15. Положение о временных комиссиях при совете образовательного учреждения (ревизионная, по приемке в эксплуатацию установленного оборудования и др.);
16. Положение о формах получения образования в данном образовательном учреждении;
17. Положение об объединениях обучающихся;
18. Положение об учебном кабинете;
19. Инструкции по безопасности и правила работы на травмоопасных участках, рабочих местах, учебных кабинетах;
20. Решения педагогических советов, приказы по образовательному учреждению;
21. Положение о школьной предметной олимпиаде;
22. Положения о структурных подразделениях.

Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу.

X. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

- 10.1.Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в установленном порядке.
- 10.2.Учреждение вправе в лице его заведующего вносить предложения по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав.

XI. Ликвидация, реорганизация Учреждения

11.1 Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в форме его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение, разделение, преобразование) на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Процедуры ликвидации и реорганизации учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством.

11.2.Ликвидация учреждения может осуществляться только по инициативе учредителя либо в судебном порядке по заявлению уполномоченного законом лица.

11.3. Ликвидация учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой решением Учредителя. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его для утверждения Учредителю.

11.4.Имущество и денежные средства учреждения, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации учреждения, передаются ликвидационной комиссией Учредителю.

11.5.Направление использования имущества и денежных средств, оставшихся после ликвидации и учреждения определяется Учредителем.

11.6.Ликвидация учреждения считается завершенной, а учреждение прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

11.7.При ликвидации и реорганизации учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации

11.8.При реорганизации учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

11.9. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.
11.10. При прекращении деятельности учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, передаются на государственное хранение в районный архив, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив Заларинского района.
11.11. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Устав юридического лица

ОГРН 1023801913300

Представленный при внесении в ЕГРЮЛ записи от 12.12.14

за ГРН 6143850001333

Заместитель начальника Межрайонной ИФНС России №17 по Иркутской области
советник государственной гражданской службы РФ 2 класса

_____ Ю.А. Суханова

М.П.