

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ХОЛМОГОЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
МБОУ ХОЛМОГОЙСКАЯ СОШ**

ПРИКАЗ

От 26 марта 2019 года

№ 58

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа МКУ «Комитет по образованию администрации МО «Заларинский район» №67 от «20» марта 2019 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 4 классах** в следующие сроки:

17.04.2019, 19.04.2019 – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1, часть 2);

24.04.2019 – по учебному предмету «Математика»;

26.04.2019 – по учебному предмету «Окружающий мир».

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

– по русскому языку (часть 1) 17.04.2019 на 2 уроке;

– по русскому языку (часть 2) 19.04.2019 на 2 уроке;

– по математике 24.04.2019 на 2 уроке;

– по окружающему миру 26.04.2019 на 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– по русскому языку (14 человек) в здании начальной школы

– по математике (14 человек) в здании начальной школы

– по окружающему миру (14 человек) в здании начальной школы

4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классах Хохрякову Олесю Николаевну-заместителя директора по УВР.

5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 5 классах** в следующие сроки:

16.04.2019 – по учебному предмету «История»;

18.04.2019 – по учебному предмету «Биология»;

23.04.2019 – по учебному предмету «Математика»;

25.04.2019 – по учебному предмету «Русский язык».

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

– по истории 16.04.2019 на 3 уроке;

– по биологии 18.04.2019 на 3 уроке;

– по математике 23.04.2019 на 3 уроке;

– по русскому языку 25.04.2019 на 3 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по истории (11 человек) 7 кабинет;
- по биологии (11 человек) 4 кабинет;
- по математике (11 человек) 1 кабинет;
- по русскому языку (11 человек) 9 кабинет.

8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классах Хохрякову О.Н.-заместителя директора про УВР.

9. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 6 классах** в следующие сроки:

- 09.04.2019 – по учебному предмету «География»;
- 11.04.2019 – по учебному предмету «История»;
- 16.04.2019 – по учебному предмету «Биология»;
- 18.04.2019 – по учебному предмету «Обществознание»;
- 23.04.2019 – по учебному предмету «Русский язык»;
- 25.04.2019 – по учебному предмету «Математика».

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по географии 09.04.2019 на 2 уроке;
- по истории 11.04.2019 на 2 уроке;
- по биологии 16.04.2019 на 2 уроке;
- по обществознанию 18.04.2019 на 2 уроке;
- по русскому языку 23.04.2019 на 2 уроке;
- по математике 25.04.2019 на 2 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по географии (20 человек) 4 кабинет;
- по истории (20 человек) 7 кабинет;
- по биологии (20 человек) 4 кабинет;
- по обществознанию (20 человек) 7 кабинет;
- по русскому языку (20 человек) 2 кабинет;
- по математике (20 человек) 10 кабинет.

12. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классах Хохрякову О.Н. – заместителя директора по УВР.

13. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 7 классах** в следующие сроки:

- 09.04.2019 - по учебному предмету «Русский язык»;
- 18.04.2019 - по учебному предмету «Математика»;
- 23.04.2019 - по учебному предмету «Физика»;

14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 09.04.2019 на 3 уроке;
- по математике 18.04.2019 на 3 уроке;
- по физике 23.04.2019 на 3 уроке;

15. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по русскому языку (15 человек) 9 кабинет;

- по математике (15 человек) 1 кабинет;
- по физике (15 человек) 5 кабинет;

16. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классах Хохрякову О.Н. – заместителя директора по УВР.

17. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **11 классах** в следующие сроки:

- 02.04.2019 – по учебному предмету «История»;
- 04.04.2019 – по учебному предмету «Биология»;
- 09.04.2019 – по учебному предмету «Физика»;

18. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классах на следующих уроках:

- по истории 02.04.2019 на 2 уроке;
- по биологии 04.04.2019 на 2 уроке;
- по физике 09.04.2019 на 3 уроке;

19. Выделить для проведения ВПР в 11 классах следующие помещения:

- по истории (6 человек) 7 кабинет;
- по биологии (6 человек) 4 кабинет;
- по физике (6 человек) 5 кабинет.

20. Назначить ответственным за проведение ВПР в 11 классе Хохрякову О.Н. – заместителя директора по УВР.

21. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Хохрякову О.Н. – заместителя директора по УВР и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

22. Школьному координатору проведения ВПР Хохряковой О.Н.-заместителю директора по УВР:

- 22.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
- 22.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
- 22.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- 22.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5 (История, Биология), 6, 11 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 5 (История, Биология), 6, 11 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2019.
- 22.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4 (все предметы) и 5 (Русский язык, Математика) классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с

- материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2019.
- 22.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
 - 22.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
 - 22.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
 - 22.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2019.
 - 22.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2019.
 - 22.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
 - 22.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
 - 22.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику:

4 классы:

- до 23.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных (части 1 и 2) по учебному предмету «Русский язык»;
- до 30.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Математика»;
- до 30.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Окружающий мир».

5 классы:

- до 20.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «История»;
- до 23.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Биология»;
- до 27.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Математика»;
- до 30.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Русский язык».

6 классы:

- до 13.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «География»;
- до 16.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «История»;
- до 20.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Биология»;
- до 23.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Обществознание»;
- до 27.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Русский язык»;
- до 30.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Математика».

7 классы:

до 13.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Русский язык»;

«Математика»;

до 27.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Физика»;

11 классы:

до 06.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «История»;

до 09.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Биология»;

до 13.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Физика»;

22.14. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2019.

23. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

В 4 классе

– по русскому языку (часть 1) 17.04.2019 на 2 уроке Сороквашина Н.Н.

– по русскому языку (часть 2) 19.04.2019 на 2 уроке Фарфудинова А.А.

– по математике 24.04.2019 на 2 уроке Сороквашина Н.Н.

– по окружающему миру 26.04.2019 на 2 уроке Фарфудинова А.А.

В 5 классе:

16.04.2019 – по учебному предмету «История» Пономаренко В.Г.

18.04.2019 – по учебному предмету «Биология» Галимулина Е.А.

23.04.2019 – по учебному предмету «Математика» Гайнулина Л.В.

25.04.2019 – по учебному предмету «Русский язык» Евдокимова И.Р.

В 6 классе:

– по географии 09.04.2019 на 2 уроке Евдокимова И.Р.

– по истории 11.04.2019 на 2 уроке Еремеева И.Л.

– по биологии 16.04.2019 на 2 уроке Пономаренко В.Г.

– по обществознанию 18.04.2019 на 2 уроке Галимулина Е.А.

– по русскому языку 23.04.2019 на 2 уроке Гайнулина Л.В.

– по математике 25.04.2019 на 2 уроке Топольская И.А.

В 7 классе:

09.04.2019 - по учебному предмету «Русский язык» Евдокимова И.Р.

18.04.2019 - по учебному предмету «Математика» Галимулина Е.А.

23.04.2019 - по учебному предмету «Физика» Пономаренко В.Г.

В 11 классе:

02.04.2019 – по учебному предмету «История» Фарфудинова А.А.

04.04.2019 – по учебному предмету «Биология» Фарфудинова А.А.

09.04.2019 – по учебному предмету «Физика» Гайнулина Л.В.

24. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от Хохряковой О.Н. школьного координатора проведения ВПР. материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Хохряковой О.Н. школьному координатору проведения ВПР.

25. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Седых С.И. -коридор, Гайнулин А.Р.- аудитория для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников)

Директор школы


А.В. Еремеев

