



Директор МБОУ
Холмогорской СОШ

А.В. Еремеев
«10» 09 2018 г.

Регламент проведения внепланового заседания ПМПк

1. Запрос на проведение внепланового заседания ПМПк подаётся не позднее, чем за 14 дней до заседания.
2. Документы (характеристики, заключения специалистов, работы учащегося) предоставляются секретарю ПМПк не позднее, чем за 3 дня до заседания.
3. Председатель включает в состав ПМПк кроме постоянных специалистов, сотрудников образовательного учреждения, непосредственно работающих с ребенком, направивших ребенка на ПМПк, и др. Председатель ставит в известность специалистов ПМПк о необходимости обследования ребенка.
4. В течение 3 дней с момента поступления запроса на диагностическое обследование ребенка председатель ПМПк согласовывает этот вопрос с родителями (иными законными представителями) и при отсутствии возражений с их стороны, представленных в письменном виде, организует проведение заседания ПМПк (в соответствии с графиком плановых ПМПк).
5. ПМПк проводится не позднее 10 дней с момента согласования вопроса с родителями (иными законными представителями).
6. В период с момента поступления запроса и до заседания ПМПк каждый его специалист проводит индивидуальное обследование ребенка, планируя время обследования с учетом его реальной возрастной и психофизической нагрузки.

План заседания консилиума

1 этап.

Осуществление информационного обмена между всеми участниками консилиума.

Работа консилиума начинается с обсуждения наиболее трудных случаев. Порядок работы консилиума в рамках обсуждения одного случая: если наиболее проблемная информация поступает от психолога, он и начинает обсуждение, если от педагога или медицинского работника - начинают они. Если все участники консилиума относят данного учащегося к числу наиболее проблемных, правильнее начать обсуждение с педагога. Заключение каждого специалиста вкладывается в Карту развития ребенка. Обмен информацией служит основой для принятия коллегиального решения.

2 этап. Разработка стратегии помощи конкретному ученику

Участники консилиума отвечают на вопросы:

Какого рода помощь требуется школьнику?

Какую развивающую работу желательно с ним осуществлять?

Какие особенности должны быть учтены в процессе обучения и общения?

Какую работу могут взять на себя участники консилиума?

Какую деятельность необходимо осуществлять силами педагогического коллектива данной параллели?

Что можно сделать с помощью семьи, специалистов различного профиля вне школы?

3 этап. Заключение

Работа консилиума заканчивается принятием коллегиального решения и написанием итогового документа - протокола, в котором фиксируется окончательное коллегиальное заключение по результатам ПМПк с рекомендациями по оказанию психолого-педагогической и медико-социальной помощи ребенку.