

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное казенное учреждение
«КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
администрации муниципального образования
«Заларинский район»»

П Р И К А З

От 28 января 2019 года

п. Залари

№ 24

О комплектовании первых классов
общеобразовательных организаций
на 2019-2020 учебный год

Во исполнение приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», руководствуясь постановлением администрации Заларинского районного муниципального образования 26.06.2012 г. № 425 «Об утверждении Административного регламента муниципальной услуги « Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, дополнительного образования по основным общеобразовательным программам»

Приказываю:

1. Утвердить график приема в 1 класс общеобразовательных организаций Заларинского районного муниципального образования (прилагается).
2. Руководителям общеобразовательных организаций:
 - 2.1. Обеспечить запись в первый класс общеобразовательных организаций не позднее 1 февраля 2019 года по мере поступления заявлений родителей (законных представителей).
 - 2.2. Исключить проведение конкурсных испытаний при приеме детей в первые классы общеобразовательных организаций.
 - 2.3. При приеме детей в первый класс обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) с Уставом образовательной организации, лицензий на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми образовательной организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса).
 - 2.4. Обеспечить оперативное информирование жителей о наличии свободных мест в общеобразовательной организации.
 - 2.5. Предоставить информацию о результатах комплектования первых классов общеобразовательных организаций на 2019-2020 учебный год в Комитет по образованию администрации Заларинского района в срок до 01.09.2019 года.

3. Заместителю председателя по учебно-методической работе Комитета по образованию администрации Заларинского района Архипову А.И. осуществлять контроль организации приема детей в первые классы общеобразовательных организаций в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования.
4. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя председателя по учебно-методической работе Комитета по образованию администрации Заларинского района Архипова А.И.

Председатель:



А.И. Елохин

Приложение 1
к приказу Комитета по образованию
администрации Заларинского района
от 28.01.2019 года № 24

**График приема в 1 класс общеобразовательных организаций
Заларинского районного муниципального образования в 2019 -2020 учебном году**

| № | Наименование учреждения | Планируемое количество 1-х классов в 2019-2020 учебном году | Планируемое количество детей 1-х классов в 2019-2020 учебном году | Номер телефона, эл. адрес | Место, где осуществляется прием заявлений | График приема заявлений |
|---|--|---|---|---|--|--|
| 1 | МБОУ Бабагайская СОШ | 1 | 13 | 89087738035 babgay63@mail.ru | Заларинский район с.Бабагай пер.Школьный д.6 | рабочие дни с 9-00 часов до 14-00 часов, суббота, воскресенье – выходные дни |
| | Структурное подразделение Жизневская НОШ | 1 | 1 | | | |
| | Структурное подразделение Муруйская НОШ | 0 | 0 | | | |
| 2 | МБОУ Бажирская ООШ | 1 | 20 | 8(39552)2-30-33 В-1986 @yandex.ru | Иркутская область, Заларинский район, с.Бажир, пер.Школьный,1 | понедельник-пятница: с 14:00 до 17:00 суббота: с 10:00 до 12:00 воскресенье: выходной |
| | Структурное подразделение Краснопольская НОШ | 1 | 5 | | | |
| 3 | МБОУ Большезаимская ООШ | 1 | 2 | 89501268501, moubigzaimka@mail.ru | 666345,Иркутская обл,Заларинский район,д.Б.Заимка,ул.Лесная ,1 | рабочие дни с 9-00 часов до 12-00 часов и с 13-00 часов до 17-00 часов местного времени; суббота, воскресенье – выходные дни |
| 4 | МБОУ Веренская СОШ | 1 | 17 | 89246288321 verenkaschool@mail.ru | Заларинский район, с. Веренка, ул.Молодежная, 18 | рабочие дни с 9-00 часов до 12-00 часов и с 13-00 часов до 17-00 часов местного времени; суббота, воскресенье – выходные дни |
| 5 | МБОУ Владимирская СОШ | 1 | 15 | 89500828686 vladimssh@rambler.ru | Заларинский район С.Владимир ул.Школьная 19а | рабочие дни с 9-00 часов до 12-00 часов и с 13-00 часов до 17-00 часов местного |

| | | | | | | |
|----|---|---|----|---|---|--|
| | | | | | | времени; суббота, воскресенье – выходные дни |
| 6 | МБОУ Второтыретская ООШ | 1 | 9 | 89027673746 2tyret.shool@rambler.ru | Заларинский р\н, д. Тыреть 2-я, ул. Верхняя 9 | рабочие дни с 9-00 часов до 16-00 часов местного времени; суббота, воскресенье – выходные дни |
| 7 | МБОУ Заларинская ООШ | 1 | 25 | 2-17-62 Zalary- oosh@yandex.ru | Заларинский район, р.п.Залари, ул.Ленина, 15 | рабочие дни с 08-30 часов до 14-00 часов местного времени; суббота – с 08.30 до 12.00 часов, воскресенье – выходные дни |
| 8 | МБОУ Заларинская СОШ № 1 | 3 | 75 | 2-11-40 666322, zalsch@yandex.ru | 666322, Иркутская область, Р.П. Залари, ул. Ленина, 67 | рабочие дни с 9-00 часов до 12-00 часов и с 13-00 часов до 17-00 часов местного времени; суббота, воскресенье – выходные дни |
| | Структурное подразделение Минеевская НОШ | 1 | 4 | 89501063449 Pronicheva0570@mail.ru | Иркутская область, Заларинский р-он, д. Минеева, ул. Школьная, 7-1 | Рабочие дни с 9-00 до 15-00 часов Местного времени |
| | Структурное подразделение Илганская НОШ | 1 | 6 | 89041454776 vuxodceva62@mail.ru | Иркутская область, Заларинский р-он, с. Илганское, ул. Центральная, 7 | Суббота, воскресенье- выходные дни |
| 9 | МБОУ Заларинская СОШ № 2 | 3 | 75 | 8(395) 52 2-13 03 e-mail: vereshagina08@mail.ru | Иркутская область, п. Залари, ул.Рабочая,2 | рабочие дни с 8-00 часов до 12-00 часов и с 13-00 часов до 17-00 часов местного времени; суббота, воскресенье – выходные дни |
| 10 | МБОУ Мойганская СОШ | 1 | 14 | moigan@yandex.ru | Заларинский район, село Мойган, ул. Школьная, 1А | Рабочие дни с 9-00 часов до 15-00 часов местного времени; суббота, воскресенье – выходные дни |
| | Структурное подразделение Романенкинская НОШ | 1 | 6 | | | |
| | Структурное подразделение Халтовская НОШ | 1 | 3 | | | |

| | | | | | | |
|----|--|---|----|--|--|--|
| | Структурное подразделение Чадановская НОШ | 1 | 1 | | | |
| 11 | МБОУ СОШ с. Моисеевка | 1 | 14 | 94-2-45 moishcola@rambler.ru | Иркутская область, Заларинский район, пер.Школьный, 10 | Понедельник – пятница с 15:00 – до 17:00 |
| 12 | МБОУ Новочеремховская ООШ | 1 | 8 | 89027698809, olga-dudarek@mail.ru | 666339, Иркутская область, Заларинский район, с. Новочеремхово, д.16 | Понедельник - суббота с 9-00 часов до 15-00 часов местного времени; воскресенье – выходной день |
| 13 | МБОУ Семёновская СОШ | 1 | 15 | Сот.т. – 89526285173 E-mail – semshcola@mail.ru | Заларинский район, с. Семеновская, ул. 40лет Победы, 65 | рабочие дни с 8.30часов до 12.00 часов и с 13.00 часов до 16.00 часов местного времени; суббота, воскресенье – выходные дни |
| | Структурное подразделение Мейеровская НОШ | 1 | 3 | | | |
| 14 | МБОУ Солерудниковская гимназия | 2 | 40 | 8(39552)96218 solgimn@rambler.ru | Иркутская область, Заларинский район, п. Тыреть – 1, микрорайон Солерудник, 10 | рабочие дни с 8-00 часов до 12-00 часов и с 13-00 часов до 16-00 часов местного времени. Суббота, воскресенье – выходные дни |
| 15 | МБОУ Сортовская ООШ | 1 | 9 | Тел. 89086549019 vg.kuzmina@yandex.ru | Заларинский район, д. Сорты, ул. Тракторная 2 | рабочие дни с 8-00 часов до 15-00 часов местного времени; суббота с 8-00 часов до 12-00 часов, воскресенье – выходной день |
| 16 | МБОУ Тагнинская ООШ | 1 | 6 | 89027677283 moutagna@mail.ru | Заларинский район, д.Тагна, ул. Дорожная 31 | с 1 февраля в рабочие дни с 9-00 часов до 15-00 часов Суббота и воскресенье – выходные дни |
| 17 | МБОУ Троицкая СОШ | 1 | 20 | 83955295336 tschkola@mail.ru | Заларинский район, с.Троицк, ул.Ленина, 6 | рабочие дни с 9-00 часов до 12-00 часов и с 13-00 часов до 17-00 часов местного времени; суббота, воскресенье – выходные дни |
| | Структурное подразделение Заблагарская НОШ | 1 | 6 | | | |
| | Структурное подразделение | 1 | 2 | | | |

| | | | | | | |
|----|---|---------------------|----------------------|---|---|--|
| | Дмитриевская НОШ Структурное подразделение Щербаковская НОШ | 1 | 4 | | | |
| 18 | МБОУ Тыретская СОШ | 1 | 15 | 8 39552 96767 tschkola1@mail.ru | Заларинский район, п. Тыреть, ул. Школьная, 55 | Пн - Пт 8.00 до 17.00; Сб 8.00-13.00; Вс – выходной |
| 19 | МБОУ Ханжиновская СОШ | 1 | 25 | 89501289031 hanjinovo@mail.ru | МБОУ Ханжиновская СОШ ул.Школьная дб а Заларинского района | рабочие дни с 9-00 часов до 12-00 часов и с 13-00 часов до 16-00 часов местного времени; суббота, воскресенье – выходные дни |
| 20 | МБОУ Холмогойская СОШ Структурное подразделение Романовская НОШ Структурное подразделение Примернинская НОШ | 1 1 1 | 10 1 2 | kholmogoy@mail.ru сот. тел 890865478528 Еремеев Андрей Владимирович | Иркутская обл. Заларинский р-он, с. Холмогой, ул. Спортивная 2 | рабочие дни с 08.30-16.00 часов местного времени; суббота, воскресенье – выходные дни |
| 21 | МБОУ Хор – Тагнинская СОШ Структурное подразделение Пихтинская НОШ Структурное подразделение Среднепихтинская НОШ | 1 1 1 | 10 1 3 | 89086620113, hor_tagna@mail.ru | с. Хор – Тагна, ул. Школьная, 14 | рабочие дни с 08.30 часов до 12.00 часов и с 13.00 часов до 17.00 часов местного времени, суббота - с 08.30 до 14.00 Выходной день - воскресенье |
| 22 | МБОУ Черемшанская СОШ | 1 | 6 | Таксофон: 83955298107 cherschkola@yandex.ru | Заларинский район, с. Черемшанка ,пер Школьный,9 | Рабочие дни с 9-00 до 17-00,обед с 12-00 до 13-00 Суббота, воскресенье- выходные дни |

Приём граждан на обучение в общеобразовательные организации

1. Прием граждан в общеобразовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
2. Общеобразовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
 - ✓ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - ✓ дата и место рождения ребенка;
 - ✓ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - ✓ адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - ✓ контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
4. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют: **копию свидетельства о рождении ребенка** или документ, подтверждающий родство заявителя, **свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства** или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.
5. Родители (законные представители) ребенка, не проживающие на закрепленной территории, предъявляют **свидетельство о рождении ребенка**.
6. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
8. Форма заявления размещается общеобразовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет».
9. Иностранные граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.

10. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в общеобразовательную организацию для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Правилам.
11. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, при приеме в общеобразовательную организацию дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
12. Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Директору МОУ _____ ОШ

От _____

(Ф.И.О. заявителя)
проживающего(ей) по адресу:

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)
« ____ » _____ года рождения в _____ класс для получения
(начального общего, основного общего, среднего общего образования)
в форме _____
(очная, очно-заочная, заочная, семейное образование, самообразование)
по программе _____
(образовательной, адаптированной)
Место рождения ребенка: _____
Место жительства ребенка: _____
Родители (законные представители):

(фамилия, имя, отчество полностью; место жительства, телефоны)

С документами, регламентирующими деятельность общеобразовательной организации, в том числе с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, содержанием образовательных программ, локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а).

На обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации согласен(на).

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

« ____ » _____ г.
(дата)

(подпись)