

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ**
**ХОЛМОГОЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
МБОУ ХОЛМОГОЙСКАЯ СОШ**

ПРИКАЗ

От 25 ноября 2020 года

№ 194

**О подготовке обучающихся 9-х классов
к итоговому собеседованию**

В соответствии с Концепцией преподавания русского языка и литературы в Российской Федерации, утвержденной распоряжением Правительства от 09.04.2016 № 637-р, Порядком проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения, Рособрнадзора от 07.11.2018 № 189/1513, в целях подготовки учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию по русскому языку как условию допуска к государственной итоговой аттестации в 2021 году и развития коммуникативных компетенций обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план методической работы по подготовке учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию по русскому языку (приложение 1).

2. Хохряковой О.Н., заместителю директора по учебно-воспитательной работе (УВР):

2.1. Составить график посещения уроков в 9-х классах с целью изучения системы работы учителей по формированию навыков говорения на уроках.

2.2. Контролировать оценивание диалогической речи учащихся по критериям демоверсии для итогового собеседования, разработанной ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» (ФИПИ).

2.3. Подготовить и провести пробное устное собеседование в 9-х классах в дистанционном формате.

2.4. Подготовить и провести собрание родителей (законных представителей) учащихся 9-х классов 27 ноября 2020 года с целью ознакомления с процедурой проведения итогового собеседования как составляющей мониторинга качества подготовки обучающихся в Российской Федерации.

2.5. Выявить учащихся с низкими показателями по результатам пробного итогового собеседования

3. Учителям русского языка и литературы (Галимулиной Е.А., Болдыревой Т.А.):

3.1. Скорректировать рабочую программу по русскому языку и литературе, внести в содержание задания по разделам «Выразительное чтение», «Монологическая речь», «Диалогическая речь».

3.2. Ознакомить учащихся 9-х классов с демоверсией заданий для итогового собеседования, разработанной ФИПИ.

3.3. Организовать аудиозапись монологической и диалогической речи учащихся для отработки навыков говорения.

3.4. Включить «пятиминутки» устной речи в уроки русского языка и литературы, на которых учащиеся готовят монологические и диалогические высказывания, выполняют интонационный анализ текста.

4. Галимулиной Е.А., руководителю методического объединения филологического цикла:

4.1. Подготовить задания для тренировочного итогового собеседования учащихся 9-х классов из открытого банка заданий на официальном сайте ФИПИ www.fipi.ru.

4.2. Провести заседание методического объединения чтобы оценить аудиофайлы с записями устной речи учащихся 9-х классов по кодификатору и спецификации требований к уровню подготовки учащихся для итогового собеседования, разработанных ФИПИ.


5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.


Директор школы




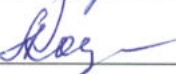
А.В. Еремеев

С приказом ознакомлены:


_____ Хохрякова О.Н.


_____ Галимулина Е.А.


_____ Болдырева Т.А.


_____ Копылова Т.Г.

**План методической работы
по подготовке учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию
в МБОУ Холмогойская СОШ**

№	Направление работы	Ответственный	Сроки	Результат
1	Провести собрания с родителями (законными представителями) по ознакомлению с процедурой итогового собеседования	Хохрякова О.Н. Заместитель директора по УВР	Ноябрь	Протокол родительского собрания
2	Разработать график посещения уроков, учебных занятий учителями-предметниками с целью формирования у учащихся умения вести диалог, выразительно читать	Хохрякова О.Н. заместитель директора по УВР	Декабрь	График посещения уроков
3	Провести совещание с педагогами по выработке единых требований к формированию умения у учащихся вести беседу, монолог и диалог на всех уроках, учебных занятиях, на занятиях внеурочной деятельности	Хохрякова О.Н. Заместитель директора по УВР, Галимулина Е.А. руководитель методического объединения филологического цикла	Декабрь	Протокол совещания при заместителе директора по УВР
4	Проконтролировать на учебных занятиях выразительное чтение учащимися текста, умение монологически высказываться и вести диалог	Хохрякова О.Н. Заместитель директора по УВР	По плану внутришкольного контроля	Справки по результатам посещения учебных занятий

5	Изучить на заседании методического объединения учителей русского языка и литературы демоверсию, кодификатор и спецификацию к итоговому собеседованию по русскому языку	Хохрякова О.Н. Заместитель директора по УВР, Галимулина Е.А. руководитель методического объединения филологического цикла	Декабрь	Протокол заседания МО филологического цикла
6	Подготовить материально-техническое оснащение для проведения итогового собеседования по русскому языку	Еремеев А.В. директор школы	Январь	План финансово-хозяйственной деятельности
7	Включить отработку навыков говорения в содержание мероприятий предметных недель, месячников	Галимулина Е.А. Руководитель методического объединения филологического цикла	Январь–февраль	Сценарии мероприятий
8	Создать банк тренировочных работ по отработке навыков говорения в соответствии с кодификаторами и спецификацией требований к уровню подготовки учащихся для итогового собеседования по русскому языку	Галимулина Е.А. Руководитель методического объединения филологического цикла	Постоянно	Банк тренировочных работ
9	Организовать тренировочные занятия с учащимися 9-х классов в компьютерном классе	Учителя русского языка и литературы,	До 29.01.2020	Аудиофайлы с записями устной речи учащихся