

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ХОЛМОГОЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
МБОУ ХОЛМОГОЙСКАЯ СОШ
ПРИКАЗ**

От 18 октября 2022 года

№209

**О создании условий для организации родительского
контроля за организацией питания обучающихся**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», разделом 3 МР 2.4.0180-20. 2.4. «Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации», письмом Минпросвещения России от 26.11.2021 № АБ-2133/10 «О направлении методических рекомендаций», протоколом Минпросвещения России от 23.04.2021 № ГД-34/01пр «Порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ №175 от 01.09.2022 года «О создании общешкольной комиссии» в пункт 1:

Создать общешкольную комиссию по родительскому контролю за организацией горячего питания в МБОУ Холмогойской СОШ, в составе:

Председателя комиссии: Голованова Н.М.- соц. педагог.,

Членов комиссии:

Гайнулина Л.В. - зам. директора по ВР.,

Вербицкая О.О. – родитель от 1 класса,

Ватрасова А.А. – родитель от 2 класса,

Раншикова А.П. – родитель от 3 класса,

Гайнулин А.Р. – родитель от 4 класса,

Карпов Э.А. – родитель от 5 класса,

Татарникова О.А. - родитель от 6 класса,

Шерстнякова И.С. – родитель от 7 класса,

Мухамодьярова Т.Ю. – родитель от 8 класса,

Хлоп В.А. – родитель от 9 класса,

Чемезова С.В. – родитель 10-11 класса,

Колонтаевская З.М. – родитель от 6 «Б» класса - комплекта.

2. Назначить ответственными за взаимодействие с родительским сообществом, осуществляющим родительский контроль за организацией питания обучающихся, кладовщика - Стрелову А.Г. и социального педагога – Голованову Н.М.

3. Ответственным за взаимодействие с родительским сообществом, осуществляющим родительский контроль за организацией питания обучающихся:

- оказывать членам комиссии по родительскому контролю помощь в составлении документов, необходимых для их работы;
- предоставлять членам комиссии по родительскому контролю сведения и копии документов в сфере организации питания;
- отвечать на вопросы членов комиссии в рамках их компетенций и в пределах полномочий;
- сопровождать членов комиссии по родительскому контролю и родителей (законных представителей) в помещения для приема пищи и находится с ними в течение всего времени их нахождения в помещении;

4. Утвердить Порядок (Приложение 1) проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в МБОУ Холмогойской СОШ, а также доступа комиссии и родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи (приложение).

5. Утвердить график работы комиссии (Приложение 2).

6. Администратору школьного сайта Евдокимовой И.Р.:

- разместить Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в МБОУ Холмогойская СОШ, а также доступа комиссии и родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приёма пищи на информационном стенде и официальном сайте МБОУ Холмогойской СОШ;
- довести настоящий приказ до Стреловой А.Г и Головановой Н.М. под подпись.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы
С приказом ознакомлены:



[Signature] О.Н. Хохрякова
[Signature] Н.М. Голованова
[Signature] Д.В. Гайнулина
[Signature] А.Г. Стрелова
[Signature] И.Р. Евдокимова

Порядок
проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания
обучающихся в МБОУ Холмогойской СОШ, а также доступа комиссии и родителей
(законных представителей) обучающихся в помещения для приёма пищи

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в МБОУ Холмогойской СОШ (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», приложением 5 к протоколу заседания Оперативного штаба Минпросвещения РФ по организации горячего питания от 23.04.2021 № ГД-34/01пр, МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020, уставом МБОУ Холмогойской СОШ.

1.2. Порядок определяет требования по организации мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся МБОУ Холмогойской СОШ (далее – образовательной организации), в том числе порядок доступа членов комиссии и родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи.

2. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в образовательной организации

2.1. Организация мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся

2.1.1. Родительский контроль за организацией питания обучающихся в образовательной организации осуществляется в форме участия родителей (законных представителей) в работе постоянно действующей комиссии. Также родительский контроль может осуществляться в форме индивидуального контроля.

2.1.2. К мероприятиям родительского контроля за организацией питания обучающихся относятся:

а) при комиссионном контроле:

- посещение помещений для приема пищи;
- мониторинг выполнения мероприятий по организации питания обучающихся;
- документарная проверка;
- изучение мнений обучающихся и их родителей (законных представителей);

б) при индивидуальном контроле – посещение помещений для приема пищи по вопросу, относящемуся к питанию своего ребенка.

Организация родительского контроля не может проводиться иными способами, кроме как посредством мероприятий, указанных в настоящем пункте.

2.1.3. Руководитель образовательной организации назначает сотрудников образовательной организации, ответственных за взаимодействие с членами комиссии и родителями (законными представителями) в рамках проведения ими мероприятий контроля за организацией питания обучающихся.

2.2. Основания проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся

2.2.1. Основанием для проведения контрольных мероприятий может стать:

- наличие сведений о некачественном и (или) неполноценном питании обучающихся;

- случай отравления обучающегося;
- наступление сроков проведения контрольных мероприятий;
- проверка устранения замечаний, выявленных при предыдущем контрольном мероприятии;

2.2.2. О проведении контрольных мероприятий во взаимодействии с представителями образовательной организации члены комиссии уведомляют представителя образовательной организации до начала проведения контрольных мероприятий.

2.3. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся

2.3.1. Контрольные мероприятия, проводимые во взаимодействии с представителями образовательной организации, осуществляются в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

2.3.2. Все контрольные мероприятия проводятся в дни работы образовательной организации.

2.3.3. Срок проведения мероприятия не менее одного дня согласно утвержденному графику.

2.3.4. Во время контрольных мероприятий члены комиссии вправе:

- знакомиться с документами по организации питания обучающихся;
- запрашивать и получать информацию по организации питания обучающихся;
- задавать ответственному представителю общеобразовательной организации и представителю организатора питания вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссии;
- запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;
- участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания;

2.3.5. Во время контрольных мероприятий члены комиссии не вправе:

- допускать неуважительное отношение к сотрудникам образовательной организации, сотрудникам пищеблока, обучающимся;
- оценивать соблюдение требований, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям членов комиссии;
- требовать представления документов, информации, если они не относятся к предмету контрольного мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов;
- превышать установленные сроки контрольного мероприятия;

2.4. Оформление результатов мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся

2.4.1. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего посещение помещений для приема пищи, составляется оценочный лист и акт проверки. Также дополнительно могут оформляться иные документы в зависимости от основания проведения контрольного мероприятия.

Представители образовательной организации знакомятся с содержанием документов на месте проведения контрольного мероприятия.

2.4.2. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего мониторинг выполнения мероприятий по организации питания обучающихся, документальную проверку и изучение мнений обучающихся и их родителей (законных представителей), составляется чек – лист и акт проверки.

3. Порядок доступа членов комиссии и родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи

3.1. Условия доступа членов комиссии и родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи

3.1.1. Члены комиссии и родители (законные представители) обучающихся, изъявившие желание посетить помещения для приема пищи, должны иметь:

- личную медицинскую книжку с результатами обследования, для работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей. Книжка должна быть оформлена в соответствии с требованиями санитарного законодательства;
- действующий сертификат о вакцинации против COVID-19.

Документы представляются представителю образовательной организации для ознакомления.

3.1.2. Непосредственно перед каждым посещением помещений для приема пищи члены комиссии и родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- пройти термометрию;
- пройти осмотр на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, признаков инфекционных заболеваний и получить допуск от ответственного лица образовательной организации.

3.2. Организация и оформление посещения членами комиссии и родителями (законными представителями) обучающихся помещений для приема пищи

3.2.1. Члены комиссии и родители (законные представители) обучающихся посещают помещения для приема пищи в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком. Члены комиссии дополнительно руководствуются Положением о комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся.

3.2.2. Посещение помещений для приема пищи осуществляется членами комиссии и родителями (законными представителями) в рабочий день и во время работы пищеблока образовательной организации в соответствии с графиком посещения помещений для приема пищи.

3.2.3. В течение одной смены питания каждого учебного дня помещения для приема пищи могут посетить не более трех посетителей. От одного класса (на одной перемене) посетить помещения для приема пищи может только один родитель (законный представитель). Родители (законные представители) обучающихся из разных классов могут посетить помещения для приема пищи как на одной, так и на разных переменах.

3.2.4. Члены комиссии и родители (законные представители) обучающихся информируются о времени отпуска горячего питания и имеют право выбрать для посещения любую перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.

3.2.5. График посещения помещений для приема пищи формируется и утверждается приказом руководителя образовательной организации.

3.2.13. Посещение помещений для приема пищи в согласованное время осуществляется членом комиссии и (или) родителем (законным представителем) в сопровождении сотрудника образовательной организации.

3.2.14. По результатам посещения помещений для приема пищи посетитель делает отметку в графике посещения. Посетитель вправе оставить предложения и замечания.

3.2.15. Предложения и замечания, оставленные родителями (законными представителями) и (или) представленными членами комиссии, подлежат обязательному рассмотрению органами управления образовательной организации, к компетенции которых относится решение вопросов в сфере организации питания.

3.2.16. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных родителями (законными представителями) и (или) членами комиссии, осуществляется не реже одного раза в месяц компетентными органами образовательной организации.

3.3. Права и обязанности членов комиссии и родителей (законных представителей) при посещении помещений для приема пищи

3.3.1. Члены комиссии и родители (законные представители) обучающихся при посещении помещений для приема пищи имеют право:

- знакомиться с утвержденными меню;
- наблюдать реализацию блюд и продукции из утвержденного меню;

- наблюдать полноту потребления блюд и продукции обучающимися;
- знакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции (о стоимости, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
- опрашивать обучающихся и сотрудников пищеблока;
- приобрести за свой расчет и продегустировать блюда или рациона из ассортимента текущего дня;
- реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.

3.3.2. Члены комиссии и родители (законные представители) обучающихся при посещении помещений для приема пищи не вправе:

- проходить в производственные помещения пищеблока, в целях соблюдения правил по технике безопасности и ненарушения процесса приготовления пищи;
- вмешиваться в непосредственный процесс организации питания;
- отвлекать обучающихся во время приема пищи;
- допускать неуважительное отношение к сотрудникам образовательной организации, сотрудникам пищеблока, обучающимся и иным посетителям образовательной организации;
- находиться в помещениях для приема пищи вне графика, утвержденного руководителем общеобразовательной организации;
- производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.3.3. Во время посещения помещений для приема пищи члены комиссии и родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- носить санитарную одежду (халат, шапочку) и средства индивидуальной защиты (маска, перчатки). Санитарную одежду и средства индивидуальной защиты предоставляет образовательная организация;
- соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекций.

4. Заключительные положения

4.1. Содержание настоящего Порядка доводится до сведения членов комиссии и родителей (законных представителей) обучающихся путем его размещения на информационном стенде и сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети интернет.

4.2. Контроль за реализацией настоящего Порядка осуществляют руководитель образовательной организации и иные органы управления образовательной организацией в соответствии с их компетенцией.

График работы комиссии

№ п/п	СРОКИ	ФИО
1	24.10 - 28.10.2022	Ватрасова А.А., Вербицкая О.О.
2	07.11 - 11.11.2022	Раньшикова А.П., Гайнулин А.Р.
3	14.11 - 18.11.2022	Карпов Э.А., Татарникова О.А.
4	21.11 - 25.11.2022	Шерстнякова И.С., Мухамодьярова Т.Ю.
5	05.12 - 09.12.2022	Хлоп В.А., Чемезова С.В., Колонтаевская З.М
6	12.12 - 16.12.2022	Ватрасова А.А., Вербицкая О.О.
7	19.12 - 23.12.2022	Раньшикова А.П., Гайнулин А.Р.
8	26.12 - 30.12.2022	Карпов Э.А., Татарникова О.А.
9	09.01 - 13.01.2023	Шерстнякова И.С., Мухамодьярова Т.Ю.
10	09.01 - 13.01.2023	Хлоп В.А., Чемезова С.В., Колонтаевская З.М
11	16.01 - 20.01.2023	Ватрасова А.А., Вербицкая О.О.
12	23.01 - 27.01.2023	Раньшикова А.П., Гайнулин А.Р.
13	30.01 - 03.02.2023	Карпов Э.А., Татарникова О.А.
14	06.02 - 10.02.2023	Шерстнякова И.С., Мухамодьярова Т.Ю.
15	13.02 - 17.02.2023	Хлоп В.А., Чемезова С.В., Колонтаевская З.М
16	20.02 - 24.02.2023	Ватрасова А.А., Вербицкая О.О.
17	27.02 - 03.03.2023	Раньшикова А.П., Гайнулин А.Р.
18	06.03 - 10.03.2023	Карпов Э.А., Татарникова О.А.
19	13.03 - 17.03.2023	Шерстнякова И.С., Мухамодьярова Т.Ю.
20	20.03 - 24.03.2023	Хлоп В.А., Чемезова С.В., Колонтаевская З.М
21	03.04 - 07.04.2023	Ватрасова А.А., Вербицкая О.О.
22	10.04 - 14.04.2023	Раньшикова А.П., Гайнулин А.Р.
23	17.04 - 21.04.2023	Карпов Э.А., Татарникова О.А.
24	24.04 - 28.04.2023	Шерстнякова И.С., Мухамодьярова Т.Ю.
25	01.05 - 05.05.2023	Хлоп В.А., Чемезова С.В., Колонтаевская З.М
26	08.05 - 12.05.2023	Ватрасова А.А., Вербицкая О.О.
27	15.05 - 19.05.2023	Раньшикова А.П., Гайнулин А.Р.
28	22.05 - 26.05.2023	Карпов Э.А., Татарникова О.А.