



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Холмогорская СОШ

Еремеев А.В.

«12» *Июль* 2015 г.

## Правила приема обучающихся в МБОУ Холмогорская СОШ

### 1. Общие правила

Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Министерства образования и науки от 15.02.2012 №107 «Об утверждении Порядка приема граждан в образовательные учреждения».

1.1. В МБОУ Холмогорская СОШ принимаются граждане, имеющие право на получение основного общего образования, среднего общего образования, в возрасте до 18 лет.

1.2. Школа обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих в с. Холмогой, д. Романово, д. Сенная падь.

1.3 Школа несет ответственность за нарушение или незаконное ограничение права граждан на образование.

1.4. Прием граждан в МБОУ Холмогорская СОШ осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося (Приложение №1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

1.5. Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

1.6. Родители (законные представители) детей, проживающих в с. Холмогой, д. Романово, д. Сенная падь, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

1.7. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

1.8. Родители (законные представители) детей, являющегося иностранным гражданином или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ,

подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.9. При приеме в МБОУ Холмогойская СОШ на обучение детей с ограниченными возможностями здоровья обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе родители (законные представители) ребенка дополнительно представляют рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

1.10. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося имеют право по своему усмотрению представить другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

1.11. Количество классов в школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности.

1.12. Школа вправе отказать в приеме гражданина на обучение при отсутствии свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек.

1.13. Прием закрепленных лиц в МБОУ Холмогойская СОШ осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.14. При приеме гражданина на обучение МБОУ Холмогойская СОШ знакомит его и (или) его родителей (законных представителей) со свидетельством о государственной регистрации, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБОУ Холмогойская СОШ.

1.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п.1.14 настоящих Правил, в том числе через информационные системы общего пользования фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.16. При приеме ребенка в МБОУ Холмогойская СОШ подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка (Приложение № 2).

## **2. Порядок приема детей в первый класс**

2.1. Комплектование 1-х классов определяется потребностью населения и согласуется с МКУ Комитета по образованию администрации МО «Заларинский район» (с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии, при предельной наполняемости классов 25 человек).

2.2. В 1 класс учреждения принимаются все дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) и согласованию с МКУ Комитетом по образованию администрации МО «Заларинский район» вправе разрешить прием детей в МБОУ Холмогойская СОШ для обучения в более раннем возрасте.

2.3. Прием граждан в 1-й класс образовательного учреждения проводится в заявительном порядке. Прием заявлений в первый класс учреждений для закрепленных лиц начинается 1 февраля и завершается не позднее 31 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.4. Для зачисления в учреждение родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- а) Заявление на имя директора МБОУ Холмогойская СОШ.

- б) Ксерокопия свидетельства о рождении ребенка.
- в) Медицинская карта ребенка, где имеется заключение о возможности обучаться в массовой школе.

2.5. Заявления о приеме ребенка в образовательное учреждение в обязательном порядке регистрируются в журнале приема заявлений в 1-й класс.

2.6. Зачисление на обучение проводится в соответствии с журналом регистрации и указанной в нем очередностью подачи заявлений в пределах запланированных мест.

2.7. На каждого поступившего в школу оформляется и ведется личное дело установленного образца и ведется запись в алфавитной книге Учреждения.

### 3. Порядок приема обучающихся в 10-й класс

3.1. Зачисление в десятый класс производится после освоения обучающимися в полном объеме образовательных программ основного общего образования и их перевода в следующий класс по решению педагогического совета школы, при наличии личного заявления, аттестата об основном общем образовании.

3.2. Преимущественным правом при зачислении в такие классы пользуются обучающиеся, изъявившие желание и показавшие особые успехи в учении, победители олимпиад, интеллектуальных марафонов, конкурсов, имеющие явные склонности к предметам.

3.3. Ученики, обучавшиеся в образовательном учреждении, окончившие 9 классов и не поступившие в другие учебные учреждения, имеют право на поступление в 10 класс на общих основаниях, т.е. при наличии в 10 классе «свободных» мест на момент подачи заявления (менее 25 человек в классе).

3.4. Прием в 10 класс на обучение по общеобразовательной программе осуществляется в заявительном порядке, если число заявлений не превышает число запланированных мест.

3.5. Прием заявлений и комплектование 10 классов осуществляется из выпускников 9-х классов и начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании с 20 июня по 31 августа текущего года.

3.6. При наличии свободных мест в десятых классах возможно продление сроков приема. Прием на обучение в десятом классе в этом случае завершается не позднее 5 сентября текущего года. Вопрос приема на обучение в более поздние сроки в каждом конкретном случае решается директором школы индивидуально.

3.7. Для поступления в 10-й класс учащихся необходимы следующие документы:

- Заявление на имя директора образовательного учреждения;
- аттестат об окончании 9-ти классов;

3.8. Для обучающихся пришедших из других общеобразовательных учреждений:

- Заявление на имя директора образовательного учреждения
- Аттестат об окончании 9 - ти классов
- личное дело ученика
- медицинская карта

3.9. Зачисление в 10 класс оформляется приказом директора образовательного учреждения.

### 4. Прием в школу в порядке перевода (2 – 9, 11 классы)

4.1. При наличии свободных мест в образовательное учреждение могут быть приняты обучающиеся, не достигшие 18 лет и не имеющие общего образования, в случае:

- в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня;
- ранее получавшие общее образование в форме семейного образования, самообразования, в форме индивидуального обучения на дому, экстерната.

4.2. Прием во 2-ые и последующие классы образовательного учреждения осуществляется на свободные места в заявительном порядке на программы соответствующего уровня.

4.3. При приеме в образовательное учреждение родитель (законный представитель) предоставляет в образовательное учреждение следующие документы:

- а) Заявление на имя директора образовательного учреждения.
- б) Выписку текущих оценок (по четвертям, полугодиям) по всем предметам, заверенную печатью школы (при переходе в течение учебного года).
- в) Личное дело ученика.
- д) Медицинскую карту ученика.

4.4. Каждый обучающийся в школе ребенок может перевестись из класса в класс в одной параллели, перейти в другое образовательное учреждение в связи с переменой места жительства и по желанию. Личные дела отдаются только родителям (законным представителям) по письменному заявлению.

4.5. Прием в образовательное учреждение оформляется приказом по школе и ведется запись в алфавитной книге Учреждения.